

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200702
Intézmény neve:	Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Papp Zsolt
Telefonszáma:	76/505-736
E-mail címe:	zsoltpapp0602@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.01.20.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye
Fenntartó címe:	6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Dr. Bábel Balázs
Telefonszáma:	78/462166
E-mail címe:	hivatal@asztrik.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola (6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Óvodája (6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

003 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Óvodájának Telephelye (6000 Kecskemét, Teleki

László utca 1.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatlátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntaktatásban résztvevők								
Óvoda	2	165	80	2	0	16	16	0	0	7	7,00	14	14
Általános iskola	1	510	261	19	0	50	45	0	0	20	20,00	15	8
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	675	341	21	0	66	61	0	0	27	27,00	29	22
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	15	19	27	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	66

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	15	14	0	0	15	14	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka	7	7	0	0	7	7	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2019-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		67	71	78	71	59	60	54	50	21	21	75	48	675	341	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	30	38	41	33	26	35	29	29	10	10	37	23	341	0	
	más településr 1 bejáró	6	3	4	1	3	3	1	21	1	1	3	0	47	13	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermek, tanuló	1	4	3	4	1	2	1	3	0	0	1	1	21	9	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	3	4	11	5	6	8	6	5	0	1	8	1	58	23	
	napközis tanuló	67	71	78	71	31	27	0	0	0	0	0	0	345	170	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismélt (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamisméltre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21	75	48	165	80	
	hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	4	3	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, kétségfejlészt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	67	71	78	71	59	60	54	50	0	0	0	0	510	261	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21	75	48	165	80	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tértítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	4	1	1	1	2	1	0	0	1	0	11	5		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1		
kezd évfolyamos tanulók száma	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67	30		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két év b 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200702>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két év b 1

001 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200702&th=001>

002 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Óvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200702&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A felvételi lehet ségr l szóló tájékoztató:

A 2020/21-es tanévben induló els osztályokba azoknak a gyerekeknek a jelentkezését várjuk, akik 6. életévüket 2020. augusztus 31. el tt töltik be és 2021 szeptemberében a fenntartó által jóváhagyott három els osztályban kezdenek meg általános iskolai tanulmányaikat.

El zetes jelentkezési határid : 2020. március 10.

Szül k értesítése a jelentkezés elfogadásáról: 2020. április elején. A beiratkozás hivatalos id pontját: a Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal állapítja meg.

Iskolánkba els sorban katolikus szül k gyermekeinek jelentkezését várjuk, de természetesen szeretettel hívunk minden érdekl d , értékeinket elfogadó, azok kibontakoztatását segít családot is.

Az intézményünkben folyó nevel -oktató munkával megismerkedhetnek a honlapunkon és beiskolázási programjainkon. Személyes információkat kaphatnak az iskolánkba járó gyermekek szüleit l.

A beiratkozásra meghatározott id :

El zetes jelentkezési határid : 2020. március 10.

Szül k értesítése a jelentkezés elfogadásáról: 2020. április elején. A beiratkozás hivatalos id pontját: a Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal állapítja meg.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

7 óvodai csoport

1. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport

2. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport

3. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport

4. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport

5. évfolyam 2 osztály és 1 napközis csoport

6. évfolyam 2 osztály és 1 napközis csoport

7. évfolyam 2 osztály

8. évfolyam 2 osztály

Összesen:

7 óvodai csoport

8 évfolyamon 20 osztály és 14 napközis csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A tandíj mértékét az intézmény TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJSZABÁLYZATA tartalmazza.

Jelenleg az intézmény nem biztosít olyan köznevelési szolgáltatást amelyre térítési vagy tandíjat állapít meg.

Az intézmény a térítési és/vagy tandíj ellenében igénybe vehet szolgáltatásokat az Nkt. Vhr. alapján határozza meg. Az intézményvezet a fenntartó jóváhagyásával az adott tanévre vonatkozó fizetend térítési és tandíj mértékét a Szabályzatban foglaltak alapján határozza meg.

A Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Térítési és tandíj szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint

módosul 2019. szeptember 01-jei hatállyal:

A Szabályzat 7.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

Tandíj mértéke a 2019/20-as tanévben:

a) Általános iskolában: 338.000 Ft; b) Óvodában: 384.000 Ft.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Komplex intézményértékelés 2013.01.04.

Az intézménynek a városban nagyon jó híre van, nincs létszámprobléma, nagy a túljelentkezés a tanulók részéről az óvodában és az iskolában is. Az intézmény kapcsolatai szerteágazóak, benne él a város vérkeringésében. Az iskola egyik erőssége a tantestület, ami az évek során a sokkal egészségesebb és keresztényibb lett. Összetartó, lelkes, egymást és a gyerekeket segít, jóakarató, szakmai munkájukban lelkiismeretes, igényes dolgozókról és tantestületről beszélhetünk. Az intézményt áthatja a gyerekek számára biztonságot adó, nyugodt, szeretetteljes légkör. Ennek alappillére az igazgató úr.

Az intézményt folyamatosan fejlesztik, jobbítják. Ez minden területre érvényes (szakmai, munkaközi, eszköz és szervezésbeli változások). Fontosnak tartják az eddig elért eredmények megtartását.

Folyamatosan figyelik a pályázati lehetőségeket, amik segítségével megvalósíthatók a különböző fejlesztések.

Az iskola perspektívája biztos jövőre adhat okot. Kollegiális tantestülettel, jól működő szervezettel és feladatelosztással, világos nevelési és oktatási célokkal rendelkező, jó hírnévnek örvendő esztétikus, gondozott, jól karban tartott intézmény. Lényegében véve a járt utat kell folytatni, a biztos alapokon nyugvó értékekkel továbbépíteni az elkezdett tartalmakat és formákat.

Az intézmény működését az elért eredmények alapján a szakértői bizottság a továbbiakban is ígéretesnek tartja.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2018.03.08.	2018.03.08.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2017.12.04.	2017.12.07.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2016.10.21.	2016.10.21.	Elszámolás ellenőrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2016.03.10.	2016.03.10.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2014.11.25.	2014.11.25.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai (11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről)

A tanítás 8.00 órakor kezdődik, a tanítási órák 45 percesek, a szünetek 15 percesek.

Ebédelésre 11:50-től 14:30-ig van lehetőség az ebédeltetési rend szerint, mely osztályonként tartalmazza az ebédelés kezdeti időpontját

A napközi alsó tagozaton 16.15-ig, a felső napközi 16.00-ig tart. 16:15 és 17 óra között összevont csoportban tartunk napközi ügyeletet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Témanapok

Behívószept. 2.
Behívószept. 3.
Pályaorientációsokt.25.
Szent Imrenov. 5
Farsangolófebr.14.
Fenntarthatóságiapr. 22
Sportnapmáj.23.

Témahetek

Mese témahétszept. 30- okt.4.
Adventi témahétdec. 2-6.
Adventi projektdec. 2-20.
Digitális témahétmárc. 23-27.
Lezáró témahétjún. 11-15.

A nemzeti és iskolai ünnepeink

Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)október 7. hétfő
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)október 22. kedd
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)február 25. hétfő
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)március 13. péntek
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)április 16. csütörtök
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)június 4. csütörtök

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Szent Imre napi megemlékezésnovember 5.
Megemlékezés Szent Miklósróldecember 6.
Kántálás, betlehemes bemutatásdecember 21.
Hagyomány rz farsangi multság február 14.
Zöldágjárásáprilis 8.
Pütkösdi királyválasztásmájus 29.
Csibésznapijúnius 15.

Közös iskolai szentmisék a Nagytemplomban

Tanévnyitó szentmise szeptember 1. vasárnap
Iskolai szentmise:október 7. hétfő
Megemlékezés Szent Imrér lnovember 5. kedd
Adventi lelkinap miséjedecember 2. hétfő
Karácsonyi szentmisedecember 20. péntek
Vízkeresztjanuár 6. hétfő
Iskolai szentmise Hamvazószerdafebruár 26. hétfő
Iskolai szentmiseNagyböjti lelkinapmárcius 2. hétfő
Húsvéti szentmiseáprilis 8. szerda
Anyák napi szentmísemájus 4. hétfő
Tanévzáró szentmisejúnius 19. péntek

Az el re tervezhet nevel testületi értekezletek időpontja

Negyedéves osztályozó értekezletnovember 18.
Félévi nevelési és osztályozó értekezletjanuár 27.
Háromnegyedévi osztályozó értekezletmárcius 23.
Év végi osztályozó értekezletjúnius 10.
Tanévzáró értekezletjúnius 26.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2018/19-es tanévben 8 kollégánk munkáját és szakmai tudását minősítették.

5 kollega sikeresen elérte a pedagógus 2 fokozatot.

3 kolléga mesterpedagógus minősítést szerzett.

Utolsó frissítés: 2020.01.20.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

1 csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200702>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2010/2011	0%	0%	0%	0,23 %	0%	0%		
2011/2012	0%	0%	0%	0%	0,16 %			
2012/2013	0%	0%	0%	0%	0%			
2013/2014	0%	0%	0%	0%	0%			
2015/2016	0%	0%	0%	0%	0%			
2016/2017	0,21 %	0%	0%	0%	0%			
2017/2018	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2018/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200702

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelési 14.00. óra és 16.30. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőknek előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételt

igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon

Hétfő 12.00 – 16.00

Kedd 8.00 – 13.00

Szerda 12.00 – 16.00

Csütörtök 12.00 – 16.00

Péntek 8.00 – 13.00

tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

-Alsós és felső napközi: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon alsós napközi, az 5-6. évfolyamon felső napközis működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

-Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. - Iskolai sportkör: Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

-Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikai, szaktárgyiak, de szervezhetőek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felmentés is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

-Versenyek, vetélkedések, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészi stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. - Kirándulások: Az iskola nevelési és nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára évente kirándulást szerveznek. A tanulók a felmerülő költséget a szülőknek kell fedezniük.

-Erdei iskola: A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táboros módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

-Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészi előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle köznevelési intézményekben, illetve művészi előadásokon tett csoportos látogatások.

A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

-Szabadid foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelési testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: cserkészlet, túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

-Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát: A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári – egyénileg vagy csoportosan használják.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Házi feladatok célja

Köre Az órán tanult ismeretek elmélyítése, gyakorlása, alkalmazása. Reflektálás. A tananyaghoz, a tanultakhoz kapcsolódó

gy jtés. Az önálló tanulás gyakorlása, alkalmazása.

Közvetlenül a tanórai tananyaghoz kapcsolódó, korábban szerzett ismeretek szinten tartása, az órai anyaghoz és témakörhöz kapcsolódó ismeretek.

Módja Írásbeli és szóbeli

Kötelez és szorgalmi feladatok

Mennyisége Az egy napon adott házi feladatok összessége: az 1-2. osztályban maximum 3 óra, 3-4. osztályban maximum 1 óra, a fels tagozaton 1,5 óra.

Gyakorisága, korlátai

Ellen rzése, javítása

Minden tanórához adható minden tanítási napon, a napi maximált mennyiségben. Kötelez olvasmány adható. Pénteken és tanítási szünetek el tt, a többi tanítási napnak megfelel en járunk el a házi feladat mennyiségét illet en.

Írásbeli feladatoknál: óra el tti tanítói ellen rzés, javítás; óra eleji közös ellen rzés, javítás; az órát követ tanítói ellen rzés, javítás.

Szóbeli feladatoknál: a számonkérés szabályai szerint írásban és szóban egyaránt.

Értékelése Írásbeli és szóbeli feladatoknál is: a számon kérés értékelési lehet ségeinek megfelel en.

A tanulókat (versenyre készül k, a tantárgy iránt aktívan érdekl d k) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az iskola a nevel és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának és magatartásának folyamatos ellen rzését, értékelését. Az el írt követelmények teljesítését a nevel k az egyes szaktantárgyak jellegzetességeinek megfelel en a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenység alapján ellen rzik. Az ellen rzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulói tevékenység ellen rzésének, értékelésének általános alapelvei a következ k: - személyre szóló,

-kiszámítható, - folyamatos,

-tárgyszer ,

-következetes,

-áttekinthet ,

-számon kérhet ,

-egyértelm ,

-motiváló, fejleszt ,

-a tantestület által legitimált, életkori sajátosságokhoz igazodó.

A munkaközösségek egységesen alakítják ki az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményszinteket, amelyeket szül i értekezleten, fogadóórán a magatartás és a szorgalom min sítési rendszerével együtt a tanulók valamint szüleik tudomására hozunk.

Írásbeli feladatok formái és értékelése

Írásbeli értékelés

-írásbeli számonkéréshez kapcsolódó megjegyzések,

-dicséret, elmarasztalások az elektronikus naplóba és ellen rz könyvbe,

-értesítés a szül számára a várható bukásról félév és év vége el tt egy hónappal a szaktanár tájékoztatása alapján,

-az els évfolyamon félévkor és tanév végén szöveges értékelés, amely a munkaközösség által

összeállított értékel lapnak megfelel en elektronikusan történik.

Az iskolai írásbeli beszámoltatásnak formái: - röpdolgozat, - felmér dolgozat,

-témazáró dolgozat.

A tanuló érdemjegyet szerezhethet:

-szorgalmi feladattal,

-gy jt munkával,

-órai munkával.

Röpdolgozat: Egymást követő órák elején írják meg a tanulók. A röpdolgozat jellegét a függvény vagy a tanár javít, vagy a tanulók a saját, illetve padtársaikét javítják tanári felügyelet mellett. A röpdolgozatnak, írásbeli feleletnek korlátja, ha a tanuló az előző óráról hiányzott és a hiányosságait még nem pótolta. A számonkérést nem kötelező bejelenteni.

A tanuló tudásának értékelésében betöltött szerepe egyszeres tantárgyi jegynek számít. A tanuló folyamatos felkészülését, a frissen megszerzett ismereteket ellenőrzi.

Felmérés: Résztémák vagy nagyobb anyagrész után történő írásbeli számonkérés. A résztémában megszerzett ismereteket kéri számon, ellenőrzi. A dolgozat írásának korlátai, ha a tanulók nagyobb csoportja (legalább a tanulói létszám egy harmada) hiányzik. A számonkérést a pedagógus elzetesen bejelenti.

Témazáró: Egy-egy téma végén, illetve év eleji vagy év végi ismétlés lezárásakor történő írásbeli számonkérés. Az adott témában megszerzett ismereteket ellenőrzi. A témazáró íratásának korlátai, ha a tanulók nagyobb csoportja hiányzik (legalább a tanulói létszám legalább egy harmada), illetve ha egy napra kétnél több témazáró dolgozat esik. A témazárót mindig összefoglalás előzi meg, megírása előtt 3-5 munkanappal a tanár a témazáró várható időpontját bejelenti. A feladatok megbeszélése, a hibák kijavítása a dolgozatok kiosztásakor történik. Az írásbeli számonkérés előtt a tanuló halasztást kérhet, ha a számonkérést megelőző órák hiányzott, illetve témazáró dolgozat esetén a felmérést megelőző két tanítási órában nem vett részt. A pótlásra a tanár a tanulót kötelezi.

Az írásbeli dolgozatokat a tanár köteles egy héten, illetve témazáró dolgozat esetén két héten belül kijavítani és kiosztani. A pedagógus a tanmenetben megjelöli, hogy abban a tanévben hány témazárót fog íratni. Naponta maximum 2 témazáró iratható egy osztályban.

Szóbeli értékelés:

- a tanulói tanórai tevékenység folyamatos megértésének, segítése, javítása;
- feleletek, dolgozatok érdemjegyeinek indoklása;
- magatartás, szorgalom szóbeli értékelése havonta osztályfőnöki órákon a diákok bevonásával, félévi és tanév végi osztályozó konferenciákon; tanórán kívüli foglalkozások értékelése (kirándulások, iskolai rendezvények, színház és mozi látogatások stb.);
- szülői értekezletek, fogadóórák;
- tantestület, diákközösség előtti igazgatói értékelés.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata:

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz: - osztályozó vizsgákra, -javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megadásához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- aki a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján

osztályozó vizsgát tehet,

-a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság el t t teszt vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A tanév végi javítóvizsgák rendje:

-Az 1-3 tárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók javítóvizsgájának időpontja augusztus 15-31.

között az igazgató által kijelölt nap.

-Indokolt esetben (betegség vagy külföldi tartózkodás) a vizsga időpontja október 31-ig jelölhető ki.

-Az október 31-ig le nem tett vizsga évismétlést von maga után.

-A javító- és osztályozóvizsgát háromtagú bizottság végzi.

-A bizottság tagjai: az igazgató vagy helyettesei, a tantárgyat tanító szaktanár vagy tanító (kérdés)

és egy lehet leg azonos szakos tanár, illetve tanító (elnök).

Az értékelés rendje:

Az értékelés a helyi tantervben megfogalmazott osztályozási értékelési formák és kritériumok szerint történik.

A vizsgatárgyak részei és követelményei:

A vizsgák írásbeli és szóbeli részből állnak.

Követelményeit a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi követelmények alapján a szaktanárok állítják össze a munkaközösségek megegyezése alapján.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2019/2020-as tanévben

1.a23 f

1.b21 f

1.c23 f

2.a23 f

2.b23 f

2.c25 f

3.a26 f

3.b26 f

3.c26 f

4.a24 f

4.b25 f

4.c22 f

Alsó tagozat összesen: 287 f

5.a31 f

5.b28 f

6.a29 f

6.b31 f

7.a27 f

7.b27 f

8.a23 f

8.b27 f

Felső tagozat összesen: 223 f

Iskolai összesen:510 f

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200702-0
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-200702-0
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-200702-0

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola (6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A 2020/21-es tanévben induló első osztályokba azoknak a gyerekeknek a jelentkezését várjuk, akik 6. életévüket 2020. augusztus 31. előtt töltik be és 2021. szeptemberében a fenntartó által jóváhagyott három első osztályban kezdenek meg általános iskolai tanulmányaikat.

Eljuttatási határidő: 2020. március 10.

Szüleik értesítése a jelentkezés elfogadásáról: 2020. április elején. A beiratkozás hivatalos időpontját: a Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal állapítja meg.

Iskolánkba első sorban katolikus szülő gyermekeinek jelentkezését várjuk, de természetesen szeretettel hívunk minden érdeklődőt, értékeinket elfogadó, azok kibontakoztatását segítő családot is.

Az intézményünkben folyó nevelés-oktató munkával megismerkedhetnek a honlapunkon és beiskolázási programjainkon. Személyes információkat kaphatnak az iskolánkba járó gyermekek szüleitől.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozás hivatalos időpontját: a Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal állapítja meg. Amely várhatóan 2020. április közepén lesz.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport
2. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport
3. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport
4. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport
5. évfolyam 2 osztály és 1 napközis csoport
6. évfolyam 2 osztály és 1 napközis csoport
7. évfolyam 2 osztály
8. évfolyam 2 osztály

Összesen:

8 évfolyamon 20 osztály és 14 napközis csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelel en történik. A térítési díjak befizetésének ideje az iskolai kisokosban található. Az étkezési díj összege megtalálható az iskola pénztárában. Rászoruló gyermekeink törvényes képvisel i önkormányzati támogatást igényelhetnek gyermekeiknek.

Diákétkeztetés: Az alsós és fels s napközis foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Az étkezési térítési díjakat havonta el re a Kisokosban megjelentetett id pontig az iskola pénztárban, kell befizetni.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre el re befizetett díjat túlfizetesként a következ hónapban jóváírja. Betegség vagy távolmaradás esetén az ebédet el z nap délig lehet lemondani személyesen vagy telefonon, az iskola portáján.

A Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Térítési és tandíj szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosul 2019. szeptember 01-jei hatállyal:

A Szabályzat 7.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

Tandíj mértéke a 2019/20-as tanévben:

a) Általános iskolában: 338.000 Ft; b) Óvodában: 384.000 Ft.

Hatályba lépés:

A tandíj 2019/2020-as tanévre megállapított mértékét 2019. szeptember 01-t l kezd d en kell alkalmazni.

Egyebekben a Tandíj és térítési díj szabályzat változatlanul marad.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Komplex intézményértékelés 2013.01.04.

Az intézménynek a városban nagyon jó híre van, nincs létszámprobléma, nagy a túljelentkezés a tanulók részér l az óvodában és az iskolában is. Az intézmény kapcsolatai szerteágazóak, benne él a város vérkeringésében. Az iskola egyik er ssége a tantestület, ami az évek során a sokkal egységesebb és keresztényibb lett. Összetartó, lelkes, egymást és a gyerekeket segít , jóakarátú, szakmai munkájukban lelkiismeretes, igényes dolgozókról és tantestületr l beszélhetünk. Az intézményt áthatja a gyerekek számára biztosságot adó, nyugodt, szeretetteli légkör. Ennek alappillére az igazgató úr.

Az intézményt folyamatosan fejlesztik, jobbítják. Ez minden területre érvényes (szakmai, m ködésbeli, eszköz és szervezésbeli változások). Fontosnak tartják az eddig elért eredmények megtartását.

Folyamatosan figyelik a pályázati lehet ségeket, amik segítségével megvalósíthatók a különböz fejlesztések.

Az iskola perspektívája biztos jöv képre adhat okot. Kollegiális tantestülettel, jól m köd szervezettel és feladatelosztással, világos nevelési és oktatási célokkal rendelke , jó hírnévnek örvend esztétikus, gondozott, jól karban tartott intézmény. Lényegében véve a járt utat kell folytatni, a biztos alapokon nyugvó értékekkel továbbépíteni az elkezdett tartalmakat és formákat.

Az intézmény m ködését az elért eredmények alapján a szakért i bizottság a továbbiakban is ígéretesnek tartja.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2017.12.04.	2017.12.07.	Elszámolás ellen rzése
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2016.10.21.	2016.10.21.	Elszámolás ellen rzése

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2016.03.10.	2016.03.10.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2014.11.25.	2014.11.25.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

4. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

(11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről)

A tanítás 8.00 órakor kezdődik, a tanítási órák 45 percesek, a szünetek 15 percesek.

Ebédelésre 11:50-tól 14:30-ig van lehetőség az ebédeltetési rend szerint, mely osztályonként tartalmazza az ebédelés kezdeti időpontját

A napközi alsó tagozaton 16.15-ig, a felső napközi 16.00-ig tart. 16:15 és 17 óra között összevont csoportban tartunk napközi ügyeletet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Témanapok

- Behívószept. 2.
- Behívószept. 3.
- Pályaorientációsokt.25.
- Szent Imrenov. 5
- Farsangolófebr.14.
- Fenntarthatóságiapr. 22
- Sportnapmáj.23.

Témahetek

- Mese témahétszept. 30- okt.4.
- Adventi témahétdéc. 2-6.
- Adventi projektdec. 2-20.
- Digitális témahétmárc. 23-27.
- Lezáró témahétjún. 11-15.

A nemzeti és iskolai ünnepeink

- Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)október 7. hétfő
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)október 22. kedd
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)február 25. hétfő
- Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)március 13. péntek
- A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)április 16. csütörtök
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)június 4. csütörtök

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

- Szent Imre napi megemlékezésnovember 5.
- Megemlékezés Szent Miklósróldecember 6.
- Kántálás, betlehemes bemutatásadecember 21.
- Hagyományörök farsangi multság február 14.
- Zöldágjárásáprilis 8.
- Pütkösdi királyválasztásmájus 29.
- Csibésznapijúnius 15.

Közös iskolai szentmisék a Nagytemplomban

- Tanévnyitó szentmise szeptember 1. vasárnap
- Iskolai szentmise:október 7. hétfő

Megemlékezés Szent Imrér Inovember 5. kedd
 Adventi lelkinap miséjededecember 2. hétf
 Karácsonyi szentmisedecember 20. péntek
 Vízkeresztjanuár 6. hétf
 Iskolai szentmise Hamvazószerdafebruár 26. hétf
 Iskolai szentmiseNagyböjti lelkinapmárcius 2. hétf
 Húsvéti szentmiseáprilis 8. szerda
 Anyák napi szentmismájus 4. hétf
 Tanévváró szentmisejúnius 19. péntek

Az el re tervezhet nevel testületi értekezletek id pontja

Negyedéves osztályozó értekezletnovember 18.
 Félévi nevelési és osztályozó értekezletjanuár 27.
 Háromnegyedévi osztályozó értekezletmárcius 23.
 Év végi osztályozó értekezletjúnius 10.
 Tanévváró értekezletjúnius 26.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2018/19-es tanévben 8 kollégánk munkáját és szakmai tudását min sítették.

5 kollega sikeresen elérte a pedagógus 2 fokozatot.

3 kolléga mesterpedagógus min sítést szerzett.

Utolsó frissítés: 2020.01.20.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200702&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2010/2011	10%	0%	0%	0%	0,23 %	0%	0%	0%
2011/2012	20%	0%	0%	0%	0%	0,16 %	0%	0%
2012/2013	30%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2013/2014	40%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2015/2016	60%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2016/2017	70%	0,21 %	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2017/2018	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2018/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200702

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet ségei

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevel i 14.00. óra és 16.30. óra között szervezik meg. Az ett l eltér id pontokról a szül ket el re értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások

kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

Nyitva tartás, kölcsönzés:

Hétfő 12.00 – 16.00

Kedd 8.00 – 13.00

Szerda 12.00 – 16.00

Csütörtök 12.00 – 16.00

Péntek 8.00 – 13.00

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

-Alsós és felsős napközi: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülő kéri – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon alsós napközi, az 5-6. évfolyamon felsős napközi működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

-Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. - Iskolai sportkör: Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

-Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikai, szaktárgyi, de szervezhetőnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

-Versenyek, vetélkedések, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészi stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. - Kirándulások: Az iskola nevelési és a nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára évente kirándulást szerveznek. A tanulók a felmerülő költséget a szülőnek kell fedezniük.

-Erdei iskola: A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táboros módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük.

-Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészi előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle köznevelési intézményekben, illetve művészi előadásokon tett csoportos látogatások.

A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük.

-Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelési testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülő anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: cserkészet, túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük.

-Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát: A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt

elzetes megbeszélés után lehet ség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári– egyénileg vagy csoportosan használják.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Házi feladatok célja

Köre Az órán tanult ismeretek elmélyítése, gyakorlása, alkalmazása. Reflektálás. A tananyaghoz, a tanultakhoz kapcsolódó gy jtés. Az önálló tanulás gyakorlása, alkalmazása.

Közvetlenül a tanórai tananyaghoz kapcsolódó, korábban szerzett ismeretek szinten tartása, az órai anyaghoz és témakörhöz kapcsolódó ismeretek.

Módja Írásbeli és szóbeli

Kötelező és szorgalmi feladatok

Mennyisége Az egy napon adott házi feladatok összessége: az 1-2. osztályban maximum 3 óra, 3-4. osztályban maximum 1 óra, a fels tagozaton 1,5 óra.

Gyakorisága, korlátai

Ellen rzése, javítása

Minden tanórához adható minden tanítási napon, a napi maximált mennyiségben. Kötelező olvasmány adható. Pénteken és tanítási szünetek el tt, a többi tanítási napnak megfelelő en járunk el a házi feladat mennyiségét illet en.

Írásbeli feladatoknál: óra el tti tanítói ellen rzés, javítás; óra eleji közös ellen rzés, javítás; az órát követ tanítói ellen rzés, javítás.

Szóbeli feladatoknál: a számonkérés szabályai szerint írásban és szóban egyaránt.

Értékelése Írásbeli és szóbeli feladatoknál is: a számon kérés értékelési lehet ségeinek megfelelő en.

A tanulókat (versenyre készülő k, a tantárgy iránt aktívan érdekl d k) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az iskola a nevel és oktató munka egyik fontos feladatának tekintti a tanulók tanulmányi munkájának és magatartásának folyamatos ellen rzését, értékelését. Az el írt követelmények teljesítését a nevel k az egyes szaktantárgyak jellegzetességeinek megfelelő en a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenység alapján ellen rzik. Az ellen rzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulói tevékenység ellen rzésének, értékelésének általános alapelvei a következ k: - személyre szóló,

-kiszámítható, - folyamatos,

-tárgyszer ,

-következetes,

-áttekinthet ,

-számon kérhet ,

-egyértelm ,

-motiváló, fejleszt ,

-a tantestület által legitimált, életkori sajátosságokhoz igazodó.

A munkaközösségek egységesen alakítják ki az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményszinteket, amelyeket szülő i értekezleten, fogadóórán a magatartás és a szorgalom min sítési rendszerével együtt a tanulók valamint szüleik tudomására hozunk.

Írásbeli feladatok formái és értékelése

Írásbeli értékelés

-írásbeli számonkéréshez kapcsolódó megjegyzések,

-dicséretes, elmarasztalások az elektronikus naplóba és ellen rz könyvbe,

-értesítés a szülő számára a várható bukásról félév és év vége el tt egy hónappal a szaktanár tájékoztatása alapján,

-az első évfolyamon félévkor és tanév végén szöveges értékelés, amely a munkaközösség által összeállított értékel lapnak megfelelő en elektronikusan történik.

Az iskolai írásbeli beszámoltatásnak formái: - röpdolgozat, - felmérő dolgozat, -témazáró dolgozat.

A tanuló érdemjegyet szerezhethet:

- szorgalmi feladattal,
- gyakorlati munkával,
- órán kívüli munkával.

Röpdolgozat: Egymást követő órák elején írják meg a tanulók. A röpdolgozat jellegétől függően vagy a tanár javítja, vagy a tanulók a saját, illetve padtársaikét javítják tanári felügyelet mellett. A röpdolgozatnak, írásbeli feleletnek korlátja, ha a tanuló az előző óráról hiányzott és a hiányosságait még nem pótolta. A számonkérést nem kötelező bejelenteni.

A tanuló tudásának értékelésében betöltött szerepe egyszeres tantárgyi jegynek számít. A tanuló folyamatos felkészülését, a frissen megszerzett ismereteket ellenőrzi.

Felmérő: Résztémák vagy nagyobb anyagrész után történő írásbeli számonkérés. A résztémában megszerzett ismereteket kéri számon, ellenőrzi. A dolgozat írásának korlátai, ha a tanulók nagyobb csoportja (legalább a tanulói létszám egy harmada) hiányzik. A számonkérést a pedagógus előzetesen bejelenti.

Témazáró: Egy-egy téma végén, illetve éven eleji vagy éven végi ismétlés lezárásakor történő írásbeli számonkérés. Az adott témában megszerzett ismereteket ellenőrzi. A témazáró íratásának korlátai, ha a tanulók nagyobb csoportja hiányzik (legalább a tanulói létszám legalább egy harmada), illetve ha egy napra kétféle több témazáró dolgozat esik. A témazárót mindig összefoglalás előzi meg, megírása előtt 3-5 munkanappal a tanár a témazáró várható időpontját bejelenti. A feladatok megbeszélése, a hibák kijavítása a dolgozatok kiosztásakor történik. Az írásbeli számonkérés előtt a tanuló halasztást kérhet, ha a számonkérést megelőző óráról hiányzott, illetve témazáró dolgozat esetén a felmérést megelőző két tanítási órán nem vett részt. A pótlásra a tanár a tanulót kötelezi.

Az írásbeli dolgozatokat a tanár köteles egy héten, illetve témazáró dolgozat esetén két héten belül kijavítani és kiosztani. A pedagógus a tanmenetben megjelöli, hogy abban a tanévben hány témazárót fog íratni. Naponta maximum 2 témazáró iratható egy osztályban.

Szóbeli értékelés:

- a tanulói tanórai tevékenység folyamatos megfigyelése, segítése, javítása;
- feleletek, dolgozatok érdemjegyeinek indoklása;
- magatartás, szorgalom szóbeli értékelése havonta osztályfőnöki órákon a diákok bevonásával, félévi és tanév végi osztályozó konferenciákon; tanórán kívüli foglalkozások értékelése (kirándulások, iskolai rendezvények, színház és mozi látogatások stb.);
- szülői értekezletek, fogadóórák;
- tantestület, diákközösség előtti igazgatói értékelés.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata:

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz: - osztályozó vizsgákra, -javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megadásához, ha:

-felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

-engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

-aki a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

-a tanuló a félévi, évi végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottságot elítelt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A tanév végi javítóvizsgák rendje:

-Az 1-3 tárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók javítóvizsgájának időpontja augusztus 15-31. között az igazgató által kijelölt nap.

-Indokolt esetben (betegség vagy külföldi tartózkodás) a vizsga időpontja október 31-ig jelölhető ki.

-Az október 31-ig le nem tett vizsga évisméltést von maga után.

-A javító- és osztályozóvizsgát háromtagú bizottság végzi.

-A bizottság tagjai: az igazgató vagy helyettesei, a tantárgyat tanító szaktanár vagy tanító (kérdezés) és egy lehet legazonos szakos tanár, illetve tanító (elnök).

Az értékelés rendje:

Az értékelés a helyi tantervben megfogalmazott osztályozási értékelési formák és kritériumok szerint történik.

A vizsgatárgyak részei és követelményei:

A vizsgák írásbeli és szóbeli részből állnak.

Követelményeit a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi követelmények alapján a szaktanárok állítják össze a munkaközösségek megegyezése alapján.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a23 f

1.b21 f

1.c23 f

2.a23 f

2.b23 f

2.c25 f

3.a26 f

3.b26 f

3.c26 f

4.a24 f

4.b25 f

4.c22 f

Alsó tagozat összesen: 287 f

5.a31 f

5.b28 f

6.a29 f

6.b31 f

7.a27 f

7.b27 f

8.a23 f

8.b27 f

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200702-1200702001
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-200702-1200702001
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-200702-1200702001

002 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Óvodája (6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodába történő felvétel a férőhelyek betöltésétől függően folyamatos.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A kiscsoportba történő jelentkezés a fenntartó által meghatározott időpontban, a 20/2012 EMMI rendelet 5.§ alapján április 20. és május 20. között történik. Az óvodában összesen 7 csoport működik maximum 175 fővel.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodánkban 2 épületben összesen 7 csoport működik 175 kisgyermekkel.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az óvodában térítési díjat a gyermekéltetésért kell fizetni. Térítési díj-kedvezményeket a mindenkori törvényben meghatározottak alapján adunk, így rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőknek, 3 vagy több gyermekes családban élőknek, tartósan beteg kisgyermekeknek, nevelésbe vett gyermekeknek, azon egészséges gyermekeknek, akiknek családjában nevelkedő testvére tartósan beteg, vagy fogyatékos, akiknek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg (2017-ben) a 110.223,75 Ft-ot.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Eredmények

A legnagyobb eredménynek tartják a két óvoda egyesítését, a két nevelési testület egységessé válását, a kollégák közötti jó együttműködés kialakulását, aminek áldásos következménye meg tapasztalható gyermekek nevelésében is. Örömtelien tartják, hogy az egymásnál tett látogatásaikkal megismerhették egymást, jó, kollegiális kapcsolatok alakultak ki és a módszertanilag is folyamatosan fejlődnek, erősítik egymást. Az új pedagógusoktól sokat tanultak az integrált nevelés, fejlesztés, a sajátos fejlődési ütemű gyermekek felismerésében, segítésében.

Több pedagógus, gyermek és család ennek kapcsán került először kapcsolatba a Katolikus Egyházzal, a hittel. A nevelési testület keresztyén elkötelezettségű, innovatív óvodapedagógusai tudatos nevelési munkájukkal eredményesen fejlesztik az óvoda szakmai színvonalát.

A szülők elégedettek az óvodával, a nevelési munkával, a katolikus szellemiséggel,

nagyra értékelik az óvoda dolgozóinak munkáját, és örömmel hozzák az óvodába gyermekeiket.

Nagy ajándék számukra, hogy Dr. Jeney Gábor a F plébánia plébánosa felvállalta az óvoda lelki gondozását, így a gyerekek és a felnőttek is személyes kapcsolatot élhetnek meg az Egyház képviselőjével, aki jelen van a mindennapjaikon.

A Teleki L. utcai óvodások számára óriási előrelépés, hogy tornaszobához jutottak, ezzel nagyobb teret, megfelelő eszközöket kaptak a gyermekek mozgásfejlesztéséhez.

Sikerült a tornaszoba és a csoportszobák mozgásfejlesztési eszközeit jelentősen fejleszteni, ezzel biztosítva az egyre mozgásszegényebb életmód ellensúlyozását.

Ugyanezt a célt - a közlekedési ismeretek bővítése mellett - szolgálja a Teleki L. utcán szülői összefogással megépült KRESZ pálya.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetnek a gyermekek érzelmi nevelésére, elsősorban az érzelmi biztonság megteremtése, egészséges életmód kialakítására, ennek eredményeként a gyerekek örömmel járnak óvodába, szeretik a nevelőket. A gyerekek vidámak, jól neveltek, érdeklődők. Napirendjükre a derűs szeretetteljes légkör jellemző. Az óvodai nevelés kulcsfolyamatai a gyermekek fejlődését szolgálják. Év közben sokféle élménnyel gazdagodnak.

A helyszíni vizsgálat alkalmával két jól együttműködő, családias, szeretetteljes légkörű óvodát ismertünk meg. Az együttműködő szülői közösségnek,

45

óvodavezetőnek és a szakmailag jól felkészült nevelőtestületnek köszönhetően komoly hagyományok alakultak ki az elmúlt években. A nevelőmunka eredményeként és az interjúk során többen is megerősítették, hogy az óvodából kikerült gyermekek megállják a helyüket az iskolában, felkészültek az iskolai életmódra.

Precíz, pontos, naprakész dokumentáció található, ami szintén segíti az eredményes munkát. Tapasztalataink és megfigyeléseink alapján és a szülők is megerősítettek bennünket, hogy az óvoda szeretetteljes légköre, nyitottsága biztosítja a gyerekek számára a harmonikus fejlődést. Mindezt az óvodában végzett teljes körű mérés (gyermekek, szülők, pedagógusok, nem pedagógus dolgozók, vezetők, fenntartó) is megerősítette.

2012. november 21 és 23. között

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2017.12.04.	2017.12.07.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2016.10.21.	2016.10.21.	Elszámolás ellenőrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2016.03.10.	2016.03.10.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2014.11.25.	2014.11.25.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitvatartási rendje:

az óvoda reggel 6.00-tól délután 18.00-ig van nyitva, gyermekek 6.30-17.30-ig tartózkodhatnak az óvodában, reggel 6.30-7.00 óráig és délután 16.30-17.30-ig ügyeletet tartunk.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A nemzeti, óvodai ünnepek megünneplésének időpontja a 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3§ (2) c pontja alapján:

Ünnep megnevezése

Nemzeti ünnep (március 15.) március 14. Halacska cs. minden csoport

Nemzeti ünnep (október 23.) október 20. csoportos óvón k minden csoport

Karácsonyi ünnepély december 14-20. csoportos óvón k minden csoport

Farsang február 7. csoportos óvón k minden csoport

Nevelési évzáró ünnepély 2018. május 25-30-31. nagycsoportos óvón k Galamb, Bárányka, Csillag csoport.

Nemzeti Összetartozás napja június 4. csoportos óvón k minden csoport

Nyílt napok érdekl d szül k számára 2018. március 6-7.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi pedagógiai-szakmai ellen rzés még nem történt.

Utolsó frissítés: 2018.01.26.

2. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat: https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200702-1200702002

Házirend: https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-200702-1200702002

Pedagógiai program: https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-200702-1200702002

003 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Óvodájának Telephelye (6000 Kecskemét, Teleki László utca 1.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodába történ felvétel a fér helyek betöltését l függ en folyamatos.

A beiratkozásra meghatározott id :

A kiscsoportba történ jelentkezés a fenntartó által meghatározott id pontban, a 20/2012

EMMI rendelet 5§ alapján április 20. és május 20. között történik. Az óvodában összesen 7

csoport m ködik maximum 175 f vel.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodánkban 2 épületben összesen 7 csoport m ködik 175 kisgyermekkel.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az óvodában térítési díjat a gyermekétkeztetésért kell fizetni. Térítési díj-kedvezményeket

a mindenkorai törvényben meghatározottak alapján adunk, így rendszeres gyermekvédelmi támogatásban

részesül knek, 3 vagy több gyermekes családban él knek, tartósan beteg kisgyermekeknek,

nevelésbe vett gyermekeknek, azon egészséges gyermekeknek, akiknek családjában

nevelked testvére tartósan beteg, vagy fogyatékos, akiknek családjában az egy f re

es jövedelem nem haladja meg (2017-ben) a 110.223,75 Ft-ot.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Eredmények

A legnagyobb eredménynek tarják a két óvoda egyesítését, a két nevel testület

egységessé válását, a kollégák között jó együttm ködés kialakulását, aminek áldásos

következménye megtapasztalható gyermekek nevelésében is. Örömtelinek tartják,

hog az egymásnál tett látogatásaikkal megismerhették egymást, jó, kollegiális kapcsolatok alakultak ki és a módszertanilag is folyamatosan fejlődnek, erősítik egymást. Az új pedagógusoktól sokat tanultak az integrált nevelés, fejlesztés, a sajátos fejlődési ütem gyermekek felismerésében, segítésében.

Több pedagógus, gyermek és család ennek kapcsán került először kapcsolatba a Katolikus Egyházzal, a hittel. A nevelésteleti keretben keresztény elkötelezettség, innovatív óvodapedagógusai tudatos nevelésmunkájukkal eredményesen fejlesztik az óvoda szakmai színvonalát.

A szülők elégedettek az óvodával, a nevelésmunkával, a katolikus szellemiséggel, nagyra értékelik az óvoda dolgozóinak munkáját, és örömmel hozzák az óvodába gyermekeiket.

Nagy ajándék számukra, hogy Dr. Jeney Gábor a Fülöpplébánia plébánosa felvállalta az óvoda lelki gondozását, így a gyerekek és a felnőttek is személyes kapcsolatot élhetnek meg az Egyház képviselőjével, aki jelen van a mindennapjaikon.

A Teleki L. utcai óvodások számára óriási előrelépés, hogy tornaszobához jutottak, ezzel nagyobb teret, megfelelő eszközöket kaptak a gyermekek mozgásfejlesztéséhez.

Sikerült a tornaszoba és a csoportszobák mozgásfejlesztési eszközeit jelentősen fejleszteni, ezzel biztosítva az egyre mozgásszegényebb életmód ellensúlyozását.

Ugyanezt a célt - a közlekedési ismeretek bővítése mellett - szolgálja a Teleki L. utcán szülői összefogással megépült KRESZ pálya.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetnek a gyermekek érzelmi nevelésére, elsősorban az érzelmi biztonság megteremtése, egészséges életmód kialakítására, ennek eredményeként a gyerekek örömmel járnak óvodába, szeretik a nevelőket. A gyerekek vidámak, jól neveltek, érdeklődők. Napirendjükre a derűs szeretetteljes légkör a jellemző. Az óvodai nevelés kulcsfolyamatai a gyermekek fejlődését szolgálják. Év közben sokféle élménnyel gazdagodnak.

A helyszíni vizsgálat alkalmával két jól együttműködő, családias, szeretetteljes légkörű óvodát ismertünk meg. Az együttműködő szülői közösségnek,

45

óvodavezetőnek és a szakmailag jól felkészült nevelésteletnek köszönhetően komoly hagyományok alakultak ki az elmúlt években. A nevelésmunka eredményeként és az interjúk során többen is megerősítették, hogy az óvodából kikerült gyermekek megállják a helyüket az iskolában, felkészültek az iskolai életmódra.

Precíz, pontos, naprakész dokumentáció található, ami szintén segíti az eredményes munkát. Tapasztalataink és megfigyeléseink alapján és a szülők is megerősítették bennünket, hogy az óvoda szeretetteljes légköre, nyitottsága biztosítja a gyerekek számára a harmonikus fejlődést. Mindezt az óvodában végzett teljes körű mérés (gyermekek, szülők, pedagógusok, nem pedagógus dolgozók, vezetők, fenntartó) is megerősítette.

2012. november 21 és 23. között

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2017.12.04.	2017.12.07.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2016.10.21.	2016.10.21.	Elszámolás ellenőrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2016.03.10.	2016.03.10.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2014.11.25.	2014.11.25.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitvatartási rendje:

az óvoda reggel 6.00-tól délután 18.00-ig van nyitva,
gyermekek 6.30-17.30-ig tartózkodhatnak az óvodában,
reggel 6.30-7.00 óráig és délután 16.30-17.30-ig ügyeletet tartunk.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A nemzeti, óvodai ünnepek megünneplésének időpontja a 20/2012. (VIII: 31.) EMMI
rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3§ (2) c pontja alapján:

Ünnep megnevezése

Nemzeti ünnep (március 15.) március 14. Halacska cs. minden csoport

Nemzeti ünnep (október 23.) október 20. csoportos óvónként minden csoport

Karácsonyi ünnepély december 14-20. csoportos óvónként minden csoport

Farsang február 7. csoportos óvónként minden csoport

Nevelési évzáró ünnepély 2018. május 25-30-31. nagycsoportos óvónként Galamb, Báránka, Csillag csoport.

Nemzeti Összetartozás napja június 4. csoportos óvónként minden csoport

Nyílt napok érdeklődő szülők számára 2018. március 6-7.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés még nem történt.

Utolsó frissítés: 2018.01.26.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200702-1200702003
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-200702-1200702003
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-200702-1200702003

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. január 20.