

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200702
Intézmény neve:	Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Papp Zsolt
Telefonszáma:	76/505-736
E-mail címe:	zsoltpapp0602@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 02. 09.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye
Fenntartó címe:	6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Dr. Bábel Balázs
Telefonszáma:	78/462166
E-mail címe:	hivatal@asztrik.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola (6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Óvodája (6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

003 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Óvodájának Telephelye (6000 Kecskemét, Teleki

László utca 1.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felkészítésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	169	82	3	0	16	16	0	0	7	7,00	12	11
Általános iskola	1	501	246	15	0	51	45	0	0	22	22,00	13	7
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	670	328	18	0	67	61	0	0	29	29,00	25	18
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződésesben a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	15	29	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	0	0	
ebből n	15	27	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0	0	0	
Részmunkaidős	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből n	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
ebből n	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	16	29	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	16	27	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus	Középfiskolai tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Tanító	0	1	0	0	17	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	16
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	14	21	26	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	67	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	15	14	0	0	15	14	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	3	3	0	0	3	3	0	0
Dajka	7	7	0	0	7	7	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2021-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		76	64	66	66	67	71	47	44	43	51	26	49	670	328	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	37	29	29	37	34	32	22	26	21	24	11	26	328	0	
	más településr 1 bejáró	9	4	6	8	10	4	6	6	3	5	2	1	64	23	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	1	1	1	2	3	4	1	2	2	0	0	0	1	18	8
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	6	5	4	8	14	3	7	9	0	1	4	4	11	72	30
	napközis tanuló	76	64	66	66	55	34	0	0	0	0	0	0	0	361	169
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	51	26	49	169	82
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	4	2
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	66	66	67	71	47	44	0	0	0	0	0	361	180
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	76	64	0	0	0	0	0	0	0	43	51	26	49	309	148
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	1	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	4	2	
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kezd évfolyamos tanulók száma	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76	37	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200702>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200702&th=001>

002 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Óvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200702&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A felvételi lehet ségr l szóló tájékoztató:

A 2022/23-as tanévben induló els osztályokba azoknak a gyerekeknek a jelentkezését várjuk, akik 6. életévüket 2022. augusztus 31. el tt töltik be és 2022. szeptemberében a fenntartó által jóváhagyott három els osztályban kezdenek meg általános iskolai tanulmányaikat.

El zetes jelentkezési határid : 2022. március 10.

Szül k értesítése a jelentkezés elfogadásáról: 2022. április elején. A beiratkozás hivatalos id pontját a 2021/22-es tanév rendjében meghatározott id pontban, 2022. április 21-22-én tartjuk.

Iskolánkba els sorban katolikus szül k gyermekeinek jelentkezését várjuk, de természetesen szeretettel hívunk minden érdekl d , értékeinket elfogadó, azok kibontakoztatását segít családot is.

Az intézményünkben folyó nevel -oktató munkával megismerkedhetnek a honlapunkon és beiskolázási programjainkon.

A beiratkozásra meghatározott id :

El zetes jelentkezési határid : 2022. március 10.

Szül k értesítése a jelentkezés elfogadásáról: 2022. április elején.

A beiratkozás hivatalos id pontja a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjér l alapján 2022.04.21-22..

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

7 óvodai csoport

1. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport
2. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport
3. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport
4. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport
5. évfolyam 3 osztály és 2 napközis csoport
6. évfolyam 3 osztály és 1 napközis csoport
7. évfolyam 2 osztály
8. évfolyam 2 osztály

Összesen:

7 óvodai csoport

8 évfolyamon 22 osztály és 15 napközis csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A tandíj mértékét az intézmény TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJSZABÁLYZATA tartalmazza.

Jelenleg az intézmény nem biztosít olyan köznevelési szolgáltatást amelyre térítési vagy tandíjat állapít meg.

Az intézmény a térítési és/vagy tandíj ellenében igénybe vehet szolgáltatásokat az Nkt. Vhr. alapján határozza meg. Az intézményvezet a fenntartó jóváhagyásával az adott tanévre vonatkozó fizetend térítési és tandíj mértékét a Szabályzatban foglaltak alapján határozza meg.

A Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Térítési és tandíj szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosul 2022. szeptember 01-jei hatállyal:

A Szabályzat 7.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

Tandíj mértéke a 2021/22-es tanévben:

a) Általános iskolában: 354.000 Ft; b) Óvodában: 409.000 Ft.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Komplex intézményértékelés 2013.01.04.

Az intézménynek a városban nagyon jó híre van, nincs létszámprobléma, nagy a túljelentkezés a tanulók részéről az óvodában és az iskolában is. Az intézmény kapcsolatai szerteágazóak, benne él a város vérkeringésében. Az iskola egyik erőssége a tantestület, ami az évek során a sokkal egészségesebb és keresztényibb lett. Összetartó, lelkes, egymást és a gyerekeket segít, jóakarátú, szakmai munkájukban lelkiismeretes, igényes dolgozókról és tantestületről beszélhetünk. Az intézményt áthatja a gyerekek számára biztonságot adó, nyugodt, szeretetteljes légkör. Ennek alappillére az igazgató úr.

Az intézményt folyamatosan fejlesztik, jobbítják. Ez minden területre érvényes (szakmai, módszertani, eszköz- és szervezésbeli változások). Fontosnak tartják az eddig elért eredmények megtartását.

Folyamatosan figyelik a pályázati lehetőségeket, amik segítségével megvalósíthatók a különböző fejlesztések.

Az iskola perspektívája biztos jövőre adhat okot. Kollegiális tantestülettel, jól működő szervezettel és feladatelosztással, világos nevelési és oktatási célokkal rendelkező, jó hírnévnek örvendő esztétikus, gondozott, jól karban tartott intézmény. Lényegében véve a járt utat kell folytatni, a biztos alapokon nyugvó értékekkel továbbépíteni az elkezdett tartalmakat és formákat.

Az intézmény működését az elért eredmények alapján a szakértői bizottság a továbbiakban is ígéretesnek tartja.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2020. 02. 13.	2020. 02. 13.	Törvényességi ellenőrzés
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2018. 03. 08.	2018. 03. 08.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2017. 12. 04.	2017. 12. 07.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2016. 10. 21.	2016. 10. 21.	Elszámolás ellenőrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2016. 03. 10.	2016. 03. 10.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2014. 11. 25.	2014. 11. 25.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

A tanítás 8.00 órakor kezdődik, a tanítási órák 45 percesek, a szünetek 15 percesek.

Ebédelésre 11:50-től 14:30-ig van lehetőség az ebédeltetési rend szerint, mely osztályonként tartalmazza az ebédelés kezdeti időpontját

A napközi alsó tagozaton 16.15-ig, a felső napközi 16.00-ig tart. 16:15 és 17 óra között összevont csoportban tartunk napközi ügyeletet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Témanapok

Magyar Diáksporth Napja	szeptember 24.
Mese témanap	szeptember 30.
Pályaorientációs	október 18.
Szent Imre	november 5
Szentkarácsony	december 17.
Farsangoló	február 11.
Húvétí témanap	március 31.
Sportnap	május 28.

Témahetek

Behívó témahét	szeptember 1 - szeptember 4.
Pénz témahét	március 7. - március 11.
Digitális témahét	április 4. - április 8.
Kárpát-medencei fenntarthatósági témahét	április 25. - április 29.
Lezáró témahét	június 08. - június 15.

A nemzeti és iskolai ünnepeink

Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	október 6.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	október 22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	február 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	március 11.
A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	április 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 3.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Szent Imre napi megemlékezés	november 5.
Megemlékezés Szent Miklósról	december 6.
Kántálás, betlehemes bemutatás	december 17.
Hagyomány rz farsangi multság	február 11.
Csibésznapi	június 15.

Közös iskolai szentmisék a Nagytemplomban

Tanévnyitó szentmise	szeptember 1.
Megemlékezés Szent Imrér 1	november 5.
Karácsonyi szentmise	december 17.
Vízkereszt	január 6.
Iskolai szentmise Hamvazószerda	március 2.
Húsvéti szentmise	április 12.
Te deum	június 15.

Az el re tervezhet nevel testületi értekezletek időpontja

Félévi nevelési és osztályozó értekezlet	január 24.
Év végi osztályozó értekezlet	június 13.
Tanévzáró értekezlet	június 27.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2020-21-es tanévben 4 kollégánk munkáját és szakmai tudását min sítették.

4 kolléga sikeresen elérte a pedagógus 2 fokozatot.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / kis csoport: 1 / középs csoport: 1 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 0 / nagy csoport: 1 / 1 csoport: 3 /
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 /
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 /
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200702>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2010/2011	0%	0%	0%	0,23 %	0%	0%		
2011/2012	0%	0%	0%		0,16 %			
2012/2013	0%	0%	0%			0%		
2013/2014	0%	0%	0%		0%			
2015/2016	0%	0%	0%			0%		
2016/2017	0,21 %	0%	0%			0%		
2017/2018	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2018/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2019/2020	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2020/2021	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200702

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet ségei

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevel i 14.00. óra és 16.30. óra között szervezik meg. Az ett l eltér id pontokról a szül ket el re értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelez , ez alól felmentést csak a szül írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történ távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon

Hétf 11.00 – 16.00

Kedd 11.00 – 13.00
Szerda 10.00 – 16.00
Csütörtök 9.00 – 13.00
Péntek 8.00 – 13.00

tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

-Alsós és felső napközi: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon alsós napközi, az 5-8.- évfolyamon felső napközis működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

-Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. - Iskolai sportkör: Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

-Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikai, szaktárgyiak, de szervezhetőek valamilyen közérdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

-Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészi stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- Kirándulások: Az iskola nevelési és nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára évente kirándulást szerveznek. A felmerülő költséget a szülőknek kell fedezniük.

-Erdei iskola: A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

-Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészi előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle köznevelési intézményekben, illetve művészi előadásokon tett csoportos látogatások.

A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

-Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelési testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: cserkészlet, túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

-Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát: A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári – egyénileg vagy csoportosan használják.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Házi feladatok célja

Köre Az órán tanult ismeretek elmélyítése, gyakorlása, alkalmazása. Reflektálás. A tananyaghoz, a tanultakhoz kapcsolódó gyjtés. Az önálló tanulás gyakorlása, alkalmazása.

Közvetlenül a tanórai tananyaghoz kapcsolódó, korábban szerzett ismeretek szinten tartása, az órai anyaghoz és témakörhöz kapcsolódó ismeretek.

Módja Írásbeli és szóbeli

Kötelező és szorgalmi feladatok

Mennyisége Az egy napon adott házi feladatok összessége: az 1-2. osztályban maximum 45 perc, 3-4. osztályban maximum 1 óra, a felső tagozaton 1,5 óra.

Gyakorisága, korlátai

Ellenőrzése, javítása

Minden tanórához adható minden tanítási napon, a napi maximált mennyiségben. Kötelező olvasmány adható. Pénteken és tanítási szünetek eltelte, a többi tanítási napnak megfelelően járunk el a házi feladat mennyiségét illetően.

Írásbeli feladatoknál: óra eltelte tanítói ellenőrzés, javítás; óra eleji közös ellenőrzés, javítás; az órát követő tanítói ellenőrzés, javítás.

Szóbeli feladatoknál: a számonkérés szabályai szerint írásban és szóban egyaránt.

Értékelése Írásbeli és szóbeli feladatoknál is: a számonkérés értékelési lehetőségeinek megfelelően.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az iskola a nevelési és oktatói munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának és magatartásának folyamatos ellenőrzését, értékelését. Az elírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenység alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulói tevékenység ellenőrzésének, értékelésének általános alapelvei a következők: - személyre szóló,

-kiszámítható, - folyamatos,

-tárgyszerű,

-következetes,

-áttekinthető,

-számon kérhető,

-egyértelmű,

-motiváló, fejlesztő,

-a tantestület által legitímált, életkori sajátosságokhoz igazodó.

A munkaközösségek egységesen alakítják ki az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményszinteket, amelyeket szülői értekezleten, fogadóórán a magatartás és a szorgalom minősítési rendszerével együtt a tanulók valamint szüleik tudomására hozunk.

Írásbeli feladatok formái és értékelése

Írásbeli értékelés

-írásbeli számonkéréshez kapcsolódó megjegyzések,

-dicséret, elmarasztalások az elektronikus naplóba és ellenőrző könyvbe,

-értesítés a szülő számára a várható bukásról félév és év vége eltelte egy hónappal a szaktanár tájékoztatása alapján,

-az első évfolyamon félévkor és tanév végén szöveges értékelés, amely a munkaközösség által

összeállított értékelőlapnak megfelelően elektronikusan történik.

Az iskolai írásbeli beszámoltatásnak formái: - röpdolgozat, - felmérésdolgozat,

-témazáródolgozat.

A tanuló érdemjegyet szerezhethet:

-szorgalmi feladattal,

-gyújt munkával,

-órai munkával.

Röpdolgozat: Egymást követő órák elején írják meg a tanulók. A röpdolgozat jellegétől függően vagy a tanár javítja, vagy a tanulók a saját, illetve padtársaikét javítják tanári felügyelet mellett. A röpdolgozatnak, írásbeli feleletnek korlátja, ha a tanuló

az el z óráról hiányzott és a hiányosságait még nem pótolta. A számonkérést nem kötelez bejelenteni.

A tanuló tudásának értékelésében betöltött szerepe egyszeres tantárgyi jegynek számít. A tanuló folyamatos felkészülését, a frissen megszerzett ismereteket ellen rzi.

Felmér : Résztemák vagy nagyobb anyagrész után történ írásbeli számonkérés. A résztemában megszerzett ismereteket kéri számon, ellen rzi. A dolgozat írásának korlátai, ha a tanulók nagyobb csoportja (legalább a tanulói létszám egy harmada) hiányzik. A számonkérést a pedagógus el zetesen bejelenti.

Témazáró: Egy- egy téma végén, illetve év eleji vagy év végi ismétlés lezárásakor történ írásbeli számonkérés. Az adott témában megszerzett ismereteket ellen rzi. A témazáró íratásának korlátai, ha a tanulók nagyobb csoportja hiányzik (legalább a tanulói létszám legalább egy harmada), illetve ha egy napra kett nél több témazáró dolgozat esik. A témazárót mindig összefoglalás el zi meg, megírása el tt 3-5 munkanappal a tanár a témazáró várható id pontját bejelenti. A feladatok megbeszélése, a hibák kijavítása a dolgozatok kiosztásakor történik. Az írásbeli számonkérés alól a tanuló halasztást kérhet, ha a számonkérést megelő z órán hiányzott, illetve témazáró dolgozat esetén a felmérést megelő z két tanítási órán nem vett részt. A pótlásra a tanár a tanulót kötelezi.

Az írásbeli dolgozatokat a tanár köteles egy héten, illetve témazáró dolgozat esetén két héten belül kijavítani és kiosztani. A pedagógus a tanmenetben megjelöli, hogy abban a tanévben hány témazárót fog íratni. Naponta maximum 2 témazáró iratható egy osztályban.

Szóbeli értékelés:

- a tanulói tanórai tevékenység folyamatos meger sítése, segítése, javítása;
- feleletek, dolgozatok érdemjegyeinek indoklása;
- magatartás, szorgalom szóbeli értékelése havonta osztályf önöki órákon a diákok bevonásával, félévi és tanév végi osztályozó konferenciákon; tanórán kívüli foglalkozások értékelése (kirándulások, iskolai rendezvények, színház és mozi látogatások stb.);
- szül i értekezletek, fogadóórák;
- tantestület, diákközösség el tti igazgatói értékelés.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata:

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz: - osztályozó vizsgákra, -javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevel testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevel testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megadásához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb id alatt tegyen eleget,
- aki a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott id nél többet mulasztott, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság el tt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A tanév végi javítóvizsgák rendje:

-Az 1-3 tárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók javítóvizsgájának időpontja augusztus 15-31. között az igazgató által kijelölt nap.

-Indokolt esetben (betegség vagy külföldi tartózkodás) a vizsga időpontja október 31-ig jelölhető ki.

-Az október 31-ig le nem tett vizsga évismétlést von maga után.

-A javító- és osztályozóvizsgát háromtagú bizottság végzi.

-A bizottság tagjai: az igazgató vagy helyettesei, a tantárgyat tanító szaktanár vagy tanító (kérdez) és egy lehet legazonos szakos tanár, illetve tanító (elnök).

Az értékelés rendje:

Az értékelés a helyi tantervben megfogalmazott osztályozási értékelési formák és kritériumok szerint történik.

A vizsgatárgyak részei és követelményei:

A vizsgák írásbeli és szóbeli részből állnak.

Követelményeit a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi követelmények alapján a szaktanárok állítják össze a munkaközösségek megegyezése alapján.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a26 f

1.b24 f

1.c26 f

2.a21 f

2.b22 f

2.c21 f

3.a22 f

3.b20 f

3.c24 f

4.a21 f

4.b20 f

4.c25 f

Alsó tagozat összesen: 272 f

5.a22 f

5.b22 f

5.c 23 f

6.a26 f

6.b25 f

6.c 20 f

7.a24 f

7.b23 f

8.a22 f

8.b22 f

Felső tagozat összesen: 229 f

Iskolai összesen:501 f

Utolsó frissítés: 2022. 02. 03.

8. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200702-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-200702-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-200702-0

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola (6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A 2022/23-as tanévben induló első osztályokba azoknak a gyerekeknek a jelentkezését várjuk, akik 6. életévüket 2022. augusztus 31. előtt töltik be és 2022. szeptemberében a fenntartó által jóváhagyott három első osztályban kezdenek meg általános iskolai tanulmányaikat.

Előzetes jelentkezési határidő: 2022. március 10.

Szülői értesítése a jelentkezés elfogadásáról: 2022. április elején. A beiratkozás hivatalos időpontját a 2021/22-es tanév rendjében meghatározott időpontban, 2022. április 21-22-én tartjuk.

Iskolánkba első sorban katolikus szülői gyermekeinek jelentkezését várjuk, de természetesen szeretettel hívunk minden érdeklődőt, értékeinket elfogadó, azok kibontakoztatását segítő családot is.

Az intézményünkben folyó nevelési-oktató munkával megismerkedhetnek a honlapunkon és beiskolázási programjainkon.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozás hivatalos időpontja a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről alapján 2022.04.21-22..

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport
2. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport
3. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport
4. évfolyam 3 osztály és 3 napközis csoport
5. évfolyam 3 osztály és 2 napközis csoport
6. évfolyam 3 osztály és 1 napközis csoport
7. évfolyam 2 osztály
8. évfolyam 2 osztály

Összesen:

8 évfolyamon 22 osztály és 15 napközis csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik. A térítési díjak befizetésének ideje az iskolai kisokosban található. Az étkezési díj összege megtalálható az iskola pénztárában. Rászoruló gyermekeink törvényes képviselői önkormányzati támogatást igényelhetnek gyermekeiknek.

Diákétkeztetés: Az alsós és felső napközis foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Az étkezési térítési díjakat havonta előre a Kisokosban megjelentetett időpontig az iskola pénztárban, kell befizetni.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapban jóváírja. Betegség vagy távolmaradás esetén az ebédet előző nap délig lehet lemondani személyesen vagy telefonon, az iskola portáján.

A Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Térítési és tandíj szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosul 2019. szeptember 01-jei hatállyal:

A Szabályzat 7.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

Tandíj mértéke a 2021/22-es tanévben:

a) Általános iskolában: 354.000 Ft; b) Óvodában: 409.000 Ft.

Hatályba lépés:

A tandíj 2021/2022-es tanévre megállapított mértékét 2021. szeptember 01-től kezdődően kell alkalmazni.

Egyebekben a Tandíj és térítési díj szabályzat változatlanul marad.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Komplex intézményértékelés 2013.01.04.

Az intézménynek a városban nagyon jó híre van, nincs létszámprobléma, nagy a túljelentkezés a tanulók részéről az óvodában és az iskolában is. Az intézmény kapcsolatai szerteágazóak, benne él a város vérkeringésében. Az iskola egyik erőssége a tantestület, ami az évek során a sokkal egységesebb és keresztényibb lett. Összetartó, lelkes, egymást és a gyerekeket segít, jóakarátú, szakmai munkájukban lelkiismeretes, igényes dolgozókról és tantestületről beszélhetünk. Az intézményt áthatja a gyerekek számára biztonságot adó, nyugodt, szeretetteljes légkör. Ennek alappillére az igazgató úr.

Az intézményt folyamatosan fejlesztik, jobbítják. Ez minden területre érvényes (szakmai, működésbeli, eszköz és szervezésbeli változások). Fontosnak tartják az eddig elért eredmények megtartását.

Folyamatosan figyelik a pályázati lehetőségeket, amik segítségével megvalósíthatók a különböző fejlesztések.

Az iskola perspektívája biztos jövőre adhat okot. Kollegiális tantestülettel, jól működő szervezettel és feladatosztással, világos nevelési és oktatási célokkal rendelkező, jó hírnévnek örvendő esztétikus, gondozott, jól karban tartott intézmény. Lényegében véve a járt utat kell folytatni, a biztos alapokon nyugvó értékekkel továbbépíteni az elkezdett tartalmakat és formákat.

Az intézmény működését az elért eredmények alapján a szakértői bizottság a továbbiakban is ígéretesnek tartja.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2020. 02. 13.	2020. 02. 13.	Törvényességi ellenőrzés
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2018. 03. 08.	2020. 03. 08.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2017. 12. 04.	2017. 12. 07.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2016. 10. 21.	2016. 10. 21.	Elszámolás ellenőrzése

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2016. 03. 10.	2016. 03. 10.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2014. 11. 25.	2014. 11. 25.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

4. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

2020/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

A tanítás 8.00 órakor kezdődik, a tanítási órák 45 percesek, a szünetek 15 percesek.

Ebédelésre 11:50-tól 14:30-ig van lehetőség az ebédeltetési rend szerint, mely osztályonként tartalmazza az ebédelés kezdeti időpontját

A napközi alsó tagozaton 16.15-ig, a felső napközi 16.00-ig tart. 16:15 és 17 óra között összevont csoportban tartunk napközi ügyeletet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Témanapok

Magyar Diáksporthét Napja	szeptember 24.
Mese témanap	szeptember 30.
Pályaorientációs	október 18.
Szent Imre	november 5.
Szentkarácsony	december 17.
Farsangoló	február 11.
Húvéri témanap	március 31.
Sportnap	május 28.

Témahetek

Behívó témahét	szeptember 1 - szeptember 4.
Pénz témahét	március 7. - március 11.
Digitális témahét	április 4. - április 8.
Kárpát-medencei fenntarthatósági témahét	április 25. - április 29.
Lezáró témahét	június 08. - június 15.

A nemzeti és iskolai ünnepeink

Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	október 6.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	október 22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	február 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	március 11.
A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 3.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Szent Imre napi megemlékezés	november 5.
Megemlékezés Szent Miklósról	december 6.
Kántálás, betlehemes bemutatás	december 17.
Hagyományörv farsangi mulatság	február 11.
Csibésznapi	június 15.

Közös iskolai szentmisék a Nagytemplomban

Tanévnyitó szentmise	szeptember 1.
Megemlékezés Szent Imréről	november 5.
Karácsonyi szentmise	december 17.

Vízkereszt január 6.
Iskolai szentmise Hamvazószerda március 2.
Húsvéti szentmise április 12.
Te deum június 15.

Az el re tervezhet nevel testületi értekezletek id pontja

Félévi nevelési és osztályozó értekezletjanuár 24.

Év végi osztályozó értekezletjúnius 13.

Tanévzáró értekezlet június 27.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2020-21-as tanévben 4 kollégánk munkáját és szakmai tudását min sítették.

4 kolléga sikeresen elérte a pedagógus 2 fokozatot.

Utolsó frissítés: 2022. 02. 09.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200702&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2010/2011	0%	0%	0%	0%	0,23 %	0%	0%	0%
2011/2012	0%	0%	0%	0%	0%	0,16 %	0%	0%
2012/2013	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2013/2014	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2015/2016	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2016/2017	0%	0%	0,21 %	0%	0%	0%	0%	0%
2017/2018	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2018/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2019/2020	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2020/2021	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200702

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet ségei

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevel i 14.00. óra és 16.30. óra között szervezik meg. Az ett l eltér id pontokról a szül ket el re értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelez , ez alól felmentést csak a szül írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

Nyitva tartás, kölcsönzés:

Hétfő 11.00 – 16.00

Kedd 1.00 – 13.00

Szerda 12.00 – 16.00

Csütörtök 9.00 – 16.00

Péntek 8.00 – 13.00

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

-Alsós és felsős napközi: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon alsós napközi, az 5-8. évfolyamon felsős napközi működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

-Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. - Iskolai sportkör: Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

-Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikai, szaktárgyi, de szervezhetőek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felmentés is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

-Versenyek, vetélkedések, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészi stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- Kirándulások: Az iskola nevelési és a nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára évente kirándulást szerveznek. A felmerülő költséget a szülőknek kell fedezniük.

-Erdei iskola: A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táboros módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

-Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészi előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle köznevelési intézményekben, illetve művészi előadásokon tett csoportos látogatások.

A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

-Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelési testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: cserkészlet, túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

-Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát: A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári– egyénileg vagy csoportosan használják.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Házi feladatok célja

Köre Az órán tanult ismeretek elmélyítése, gyakorlása, alkalmazása. Reflektálás. A tananyaghoz, a tanultakhoz kapcsolódó gy jtés. Az önálló tanulás gyakorlása, alkalmazása.

Közvetlenül a tanórai tananyaghoz kapcsolódó, korábban szerzett ismeretek szinten tartása, az órai anyaghoz és témakörhöz kapcsolódó ismeretek.

Módja Írásbeli és szóbeli

Kötelező és szorgalmi feladatok

Mennyisége Az egy napon adott házi feladatok összessége: az 1-2. osztályban maximum 45 perc, 3-4. osztályban maximum 1 óra, a fels tagozaton 1,5 óra.

Gyakorisága, korlátai

Ellen rzése, javítása

Minden tanórához adható minden tanítási napon, a napi maximált mennyiségben. Kötelező olvasmány adható. Pénteken és tanítási szünetek el tt, a többi tanítási napnak megfelelő en járunk el a házi feladat mennyiségét illet en.

Írásbeli feladatoknál: óra el tti tanítói ellen rzés, javítás; óra eleji közös ellen rzés, javítás; az órát követ tanítói ellen rzés, javítás.

Szóbeli feladatoknál: a számonkérés szabályai szerint írásban és szóban egyaránt.

Értékelése Írásbeli és szóbeli feladatoknál is: a számon kérés értékelési lehet ségeinek megfelelő en.

A tanulókat (versenyre készül k, a tantárgy iránt aktívan érdekl d k) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az iskola a nevel és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának és magatartásának folyamatos ellen rzését, értékelését. Az el írt követelmények teljesítését a nevel k az egyes szaktantárgyak jellegzetességeinek megfelelő en a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenység alapján ellen rzik. Az ellen rzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulói tevékenység ellen rzésének, értékelésének általános alapelvei a következ k: - személyre szóló,

-kiszámítható, - folyamatos,

-tárgyszer ,

-következetes,

-áttekinthet ,

-számon kérhet ,

-egyértelm ,

-motiváló, fejleszt ,

-a tantestület által legitimált, életkori sajátosságokhoz igazodó.

A munkaközösségek egységesen alakítják ki az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményszinteket, amelyeket szül i értekezleten, fogadóórán a magatartás és a szorgalom min sítési rendszerével együtt a tanulók valamint szüleik tudomására hozunk.

Írásbeli feladatok formái és értékelése

Írásbeli értékelés

-írásbeli számonkéréshez kapcsolódó megjegyzések,

-dicséretes, elmarasztalások az elektronikus naplóba és ellen rz könyvbe,

-értesítés a szül számára a várható bukásról félév és év vége el tt egy hónappal a szaktanár tájékoztatása alapján,

-az els évfolyamon félévkor és tanév végén szöveges értékelés, amely a munkaközösség által összeállított értékel lapnak megfelelő en elektronikusan történik.

Az iskolai írásbeli beszámoltatásnak formái: - röpdolgozat, - felmér dolgozat,

-témazáró dolgozat.

A tanuló érdemjegyet szerezhet:

-szorgalmi feladattal,

- gy jt munkával,
- órai munkával.

Röpdolgozat: Egymást követ órák elején írják meg a tanulók. A röpdolgozat jellegét l függ en vagy a tanár javít, vagy a tanulók a saját, illetve padtársaikét javítják tanári felügyelet mellett. A röpdolgozatnak, írásbeli feleletnek korlátja, ha a tanuló az el z óráról hiányzott és a hiányosságait még nem pótolta. A számonkérést nem kötelez bejelenteni.

A tanuló tudásának értékelésében betöltött szerepe egyszeres tantárgyi jegynek számít. A tanuló folyamatos felkészülését, a frissen megszerzett ismereteket ellen rzi.

Felmér : Résztémák vagy nagyobb anyagrész után történ írásbeli számonkérés. A résztémában megszerzett ismereteket kéri számon, ellen rzi. A dolgozat írásának korlátai, ha a tanulók nagyobb csoportja (legalább a tanulói létszám egy harmada) hiányzik. A számonkérést a pedagógus el zetesen bejelenti.

Témazáró: Egy- egy téma végén, illetve év eleji vagy év végi ismétlés lezárásakor történ írásbeli számonkérés. Az adott témában megszerzett ismereteket ellen rzi. A témazáró írásának korlátai, ha a tanulók nagyobb csoportja hiányzik (legalább a tanulói létszám legalább egy harmada), illetve ha egy napra kett nél több témazáró dolgozat esik. A témazárót mindig összefoglalás el zi meg, megíratása el tt 3-5 munkanappal a tanár a témazáró várható id pontját bejelenti. A feladatok megbeszélése, a hibák kijavítása a dolgozatok kiosztásakor történik. Az írásbeli számonkérés alól a tanuló halasztást kérhet, ha a számonkérést megelő z órán hiányzott, illetve témazáró dolgozat esetén a felmérést megelő z két tanítási órán nem vett részt. A pótlásra a tanár a tanulót kötelezi.

Az írásbeli dolgozatokat a tanár köteles egy héten, illetve témazáró dolgozat esetén két héten belül kijavítani és kiosztani. A pedagógus a tanmenetben megjelöli, hogy abban a tanévben hány témazárót fog íratni. Naponta maximum 2 témazáró irtható egy osztályban.

Szóbeli értékelés:

- a tanulói tanórai tevékenység folyamatos meger sítése, segítése, javítása;
- feleletek, dolgozatok érdemjegyeinek indoklása;
- magatartás, szorgalom szóbeli értékelése havonta osztályf nöki órákon a diákok bevonásával, félévi és tanév végi osztályozó konferenciákon; tanórán kívüli foglalkozások értékelése (kirándulások, iskolai rendezvények, színház és mozi látogatások stb.);
- szül i értekezletek, fogadóórák;
- tantestület, diákközösség el tti igazgatói értékelés.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata:

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz: - osztályozó vizsgákra, -javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevel testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevel testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megadásához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb id alatt tegyen eleget,

-aki a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

-a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottságot elnevezett vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A tanév végi javítóvizsgák rendje:

-Az 1-3 tárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanulók javítóvizsgájának időpontja augusztus 15-31. között az igazgató által kijelölt nap.

-Indokolt esetben (betegség vagy külföldi tartózkodás) a vizsga időpontja október 31-ig jelölhető ki.

-Az október 31-ig le nem tett vizsga évisméltést von maga után.

-A javító- és osztályozóvizsgát háromtagú bizottság végzi.

-A bizottság tagjai: az igazgató vagy helyettesei, a tantárgyat tanító szaktanár vagy tanító (kérdés))

és egy lehet legazonos szakos tanár, illetve tanító (elnök).

Az értékelés rendje:

Az értékelés a helyi tantervben megfogalmazott osztályozási értékelési formák és kritériumok szerint történik.

A vizsgatárgyak részei és követelményei:

A vizsgák írásbeli és szóbeli részből állnak.

Követelményeit a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi követelmények alapján a szaktanárok állítják össze a munkaközösségek megegyezése alapján.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a26 f

1.b24 f

1.c26 f

2.a21 f

2.b22 f

2.c21 f

3.a22 f

3.b20 f

3.c24 f

4.a21 f

4.b20 f

4.c25 f

Alsó tagozat összesen: 272 f

5.a22 f

5.b22 f

5.c 23 f

6.a26 f

6.b25 f

6.c 20 f

7.a24 f

7.b23 f

8.a22 f

8.b22 f

Felső tagozat összesen: 229 f

Iskolai összesen:501 f

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200702-1200702001
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-200702-1200702001
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-200702-1200702001

002 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Óvodája (6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodába történő felvétel a férőhelyek betöltésétől függően folyamatos.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A kiscsoportba történő jelentkezés a fenntartó által meghatározott időpontban, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet IV. fejezet 20 § alapján:

- tárgyév április 20. és május 20. között történik.

Az óvodában összesen 7 csoport működik maximum 175 fővel.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodánkban 2 épületben összesen 7 csoport működik 175 kisgyermekkel.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az óvodában térítési díjat a gyermekékeztetésért kell fizetni.

Térítési díj-kedvezményeket a mindenkori törvényben meghatározottak alapján adunk,

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőknek,

- 3 vagy több gyermekes családban élőknek,

- tartósan beteg kisgyermekeknek,

- nevelésbe vett gyermekeknek,

- azon egészséges gyermekeknek, akiknek családjában nevelkedő testvére tartósan beteg, vagy fogyatékos,

- akiknek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg (2021-ben) a 144.717,- Ft-ot.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Eredmények

A legnagyobb eredménynek tartják a két óvoda egyesítését, a két nevelési testület egységessé válását, a kollégák közötti jó együttműködés kialakulását, aminek áldásos következménye meg tapasztalható gyermekek nevelésében is. Örömtelien tartják, hogy az egymásnál tett látogatásaikkal megismerhették egymást, jó, kollegiális kapcsolatok alakultak ki és a módszertanilag is folyamatosan fejlődnek, erősítik egymást. Az új pedagógusoktól sokat tanultak az integrált nevelés, fejlesztés, a sajátos fejlődési ütemű gyermekek felismerésében, segítésében.

Több pedagógus, gyermek és család ennek kapcsán került először kapcsolatba a Katolikus Egyházzal, a hittel. A nevelési testület keresztyén elkötelezettségű, innovatív óvodapedagógusai tudatos nevelési munkájukkal eredményesen fejlesztik az óvoda

szakmai színvonalát.

A szülők elégedettek az óvodával, a nevelő munkával, a katolikus szellemiséggel, nagyra értékelik az óvoda dolgozóinak munkáját, és örömmel hozzák az óvodába gyermekeiket.

Nagy ajándék számukra, hogy Hatházi Róbert a Szentcsalád Plébánia plébánosa felvállalta az óvoda lelki gondozását, így a gyerekek és a felnőttek is személyes kapcsolatot élhetnek meg az Egyház képviselőjével, aki jelen van a mindennapjaikon.

Sikerült a tornaszoba és a csoportszobák mozgásfejlesztési eszközeit jelentősen fejleszteni, ezzel biztosítva az egyre mozgásszegényebb életmód ellensúlyozását.

Ugyanezt a célt - a közlekedési ismeretek bővítése mellett - szolgálja a Teleki L. utcán szülői összefogással megépült KRESZ pálya.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetnek a gyermekek érzelmi nevelésére, elsősorban az érzelmi biztonság megteremtése, egészséges életmód kialakítására, ennek eredményeként a gyerekek örömmel járnak óvodába, szeretik a nevelőket. A gyerekek vidámak, jól neveltek, érdeklődők. Napirendjükre a derék szeretetteljes légkör jellemző. Az óvodai nevelés kulcsfolyamatai a gyermekek fejlődését szolgálják. Évek között sokféle élménnyel gazdagodnak.

A helyszíni vizsgálat alkalmával két jól együttműködő, családias, szeretetteljes légkörű óvodát ismertünk meg. Az együttműködő szülői közösségnek,

45

óvodavezetőnek és a szakmailag jól felkészült nevelőtestületnek köszönhetően komoly hagyományok alakultak ki az elmúlt években. A nevelőmunka eredményeként és az interjúk során többen is megerősítették, hogy az óvodából kikerült gyermekek megállják a helyüket az iskolában, felkészültek az iskolai életmódra.

Precíz, pontos, naprakész dokumentáció található, ami szintén segíti az eredményes munkát. Tapasztalataink és megfigyeléseink alapján és a szülők is megerősítettek bennünket, hogy az óvoda szeretetteljes légköre, nyitottsága biztosítja a gyerekek számára a harmonikus fejlődést. Mindezt az óvodában végzett teljes körű mérés (gyermekek, szülők, pedagógusok, nem pedagógus dolgozók, vezetők, fenntartó) is megerősítette.

2012. november 21 és 23. között

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2020. 02. 13.	2020. 02. 13.	Törvényességi ellenőrzés
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2018. 03. 08.	2018. 03. 08.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2017. 12. 04.	2017. 12. 07.	Elszámolás ellenőrzése
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2016. 10. 21.	2016. 10. 21.	Elszámolás ellenőrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2016. 03. 10.	2016. 03. 10.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2014. 11. 25.	2014. 11. 25.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitvatartási rendje:

gyermekek részére 6.30-17.00-ig van óvodai ellátás, reggel 6.30-7.00 óráig ügyeletet van.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A nemzeti, óvodai ünnepek megünneplésének időpontja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3§ (2) c pontja alapján:

Ünnep megnevezése:

Október 4. "Alma projekt"

November 3. Szent Imre - névadónkról megemlékezés

December 6. Szent Miklós ünnepe

December 16. Karácsony óvodai ünnepe

Január 6. Vízkereszt

Február 3. Balázs áldás minden csoport

Február Óvodai farsangi mulatság

Március 11. Nemzeti ünnep (március 15.)

Március 18. Édesapák megáldása - Szent József ünnepe

Március Nyílt nap érdeklődő szülőknek

Április Húsvét

Május Anyák napja

Május Búcsúzó szentmise

Június 3. Nemzeti Összetartozás napja

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés még nem történt.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 10.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200702-1200702002
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-200702-1200702002
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-200702-1200702002

003 - Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola Óvodájának Telephelye (6000 Kecskemét, Teleki László utca 1.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodába történő felvétel a férőhelyek betöltésétől függően folyamatos.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A kiscsoportba történő jelentkezés a fenntartó által meghatározott időpontban,

a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet IV. fejezet 20 § alapján:

- tárgyév április 20. és május 20. között történik.

Az óvodában összesen 7 csoport működik maximum 175 fővel.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodánkban 2 épületben összesen 7 csoport működik 175 kisgyermekkel.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a

fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az óvodában térítési díjat a gyermekétkeztetésért kell fizetni.

Térítési díj-kedvezményeket a mindenkorai törvényben meghatározottak alapján adunk,

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőknek,
- 3 vagy több gyermekes családban élőknek,
- tartósan beteg kisgyermekeknek,
- nevelésbe vett gyermekeknek,
- azon egészséges gyermekeknek, akiknek családjában nevelkedő testvére tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- akiknek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg (2021-ben) a 144.717,- Ft-ot.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Eredmények

A legnagyobb eredménynek tartják a két óvoda egyesítését, a két nevelési testület egységessé válását, a kollégák között jó együttműködés kialakulását, aminek áldásos következménye meg tapasztalható gyermekek nevelésében is. Örömtelien tartják, hogy az egymásnál tett látogatásaikkal megismerhették egymást, jó, kollegiális kapcsolatok alakultak ki és a módszertanilag is folyamatosan fejlődnek, erősítik egymást. Az új pedagógusoktól sokat tanultak az integrált nevelés, fejlesztés, a sajátos fejlődési ütemű gyermekek felismerésében, segítésében.

Több pedagógus, gyermek és család ennek kapcsán került először kapcsolatba a Katolikus Egyházzal, a hittel. A nevelési testület keresztyén elkötelezettségű, innovatív óvodapedagógusai tudatos nevelési munkájukkal eredményesen fejlesztik az óvoda szakmai színvonalát.

A szülők elégedettek az óvodával, a nevelési munkával, a katolikus szellemiséggel, nagyra értékelik az óvoda dolgozóinak munkáját, és örömmel hozzák az óvodába gyermekeiket.

Nagy ajándék számukra, hogy Dr. Jeney Gábor a Fülöpplébánia plébánosa felvállalta az óvoda lelki gondozását, így a gyerekek és a felnőttek is személyes kapcsolatot élhetnek meg az Egyház képviselőjével, aki jelen van a mindennapjaikon.

A Teleki L. utcai óvodások számára óriási előrelépés, hogy tornaszobához jutottak, ezzel nagyobb teret, megfelelő eszközöket kaptak a gyermekek mozgásfejlesztéséhez. Sikeresült a tornaszoba és a csoportszobák mozgásfejlesztési eszközeit jelentősen fejleszteni, ezzel biztosítva az egyre mozgásszegényebb életmód ellensúlyozását. Ugyanezt a célt - a közlekedési ismeretek bővítése mellett - szolgálja a Teleki L. utcán szülői összefogással megépült KRESZ pálya.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetnek a gyermekek érzelmi nevelésére, elsősorban az érzelmi biztonság megteremtése, egészséges életmód kialakítására, ennek eredményeként a gyerekek örömmel járnak óvodába, szeretik a nevelőket. A gyerekek vidámak, jól neveltek, érdeklődők. Napirendjükre a derűs szeretetteljes légkör a jellemző. Az óvodai nevelés kulcsfolyamatai a gyermekek fejlődését szolgálják. Évek közben sokféle élménnyel gazdagodnak.

A helyszíni vizsgálat alkalmával két jól együttműködő, családias, szeretetteljes légkörű óvodát ismertünk meg. Az együttműködő szülői közösségnek,

45

óvodavezetőnek és a szakmailag jól felkészült nevelési testületnek köszönhetően komoly hagyományok alakultak ki az elmúlt években. A nevelési munka eredményeként és az interjúk során többen is megerősítették, hogy az óvodából kikerült gyermekek megállják a helyüket az iskolában, felkészültek az iskolai életmódra.

Precíz, pontos, naprakész dokumentáció található, ami szintén segíti az eredményes munkát. Tapasztalataink és megfigyeléseink alapján és a szülők is megerősítették bennünket, hogy az óvoda szeretetteljes légköre, nyitottsága biztosítja a gyerekek számára a harmonikus fejlődést. Mindezt az óvodában végzett teljes körű mérés (gyermekek, szülők, pedagógusok, nem pedagógus dolgozók, vezető, fenntartó) is megerősítette.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrész szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2020. 02. 13.	2020. 02. 13.	Törvényességi ellenrész
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2018. 03. 08.	2018. 03. 08.	Törvényességi ellenrész
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2017. 12. 04.	2017. 12. 07.	Elszámolás ellenrzése
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2016. 10. 21.	2016. 10. 21.	Elszámolás ellenrzése
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2016. 03. 10.	2016. 03. 10.	Törvényességi ellenrész
Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság	2014. 11. 25.	2014. 11. 25.	Elszámolás ellenrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitvatartási rendje:

gyermek részére 6.30-17.00-ig van óvodai ellátás,
reggel 6.30-7.00 óráig ügyeletet van.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A nemzeti, óvodai ünnepek megünneplésének időpontja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3§ (2) c pontja alapján:

Ünnep megnevezése:

Október 4. "Alma projekt"

November 3. Szent Imre - névadónkról megemlékezés

December 6. Szent Miklós ünnepe

December 16. Karácsony óvodai ünnepe

Január 6. Vízkereszt

Február 3. Balázs áldás minden csoport

Február Óvodai farsangi mulatság

Március 11. Nemzeti ünnep (március 15.)

Március 18. Édesapák megáldása - Szent József ünnepe

Március Nyílt nap érdeklődők számára

Április Húsvét

Május Anyák napja

Május Búcsúzó szentmise

Június 3. Nemzeti Összetartozás napja

A pedagógiai-szakmai ellenrészések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi pedagógiai-szakmai ellenrészés még nem történt.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 10.

2. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200702-1200702003

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-200702-1200702003

Pedagógiai program:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-200702-1200702003

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. február 09.