

## TÁJÉKOZTATÓ GYERMEK ÉTKEZÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

### **Étkezés igénylése, módosítása:**

Étkezést igényelni, az egyszeri, illetve a háromszori étkezés módosítására mindig az igény benyújtását követő hónap első napjától van lehetőség. Étkezés igénylésére vagy változtatási igényre vonatkozó nyilatkozatot legkésőbb a hónap utolsó tanítási napja előtt 3 munkanappal lehet benyújtani.

### **Kedvezmény érvényesítése:**

Amennyiben a szülő kedvezményesen díjon kívánja igénybe venni az étkezést, azt a nyilatkozat kitöltésével és az igazoló okmány benyújtásával teheti meg. A kitöltött nyilatkozat és az okmány beküldése után van lehetőség a kedvezmény figyelembe vételére.

Az igazolás vagy a határozat lejártát követően az újabb érvényes igazolás, határozat beérkezéséig teljes térítési díjat kell megfizetni.

Lehetőség van a tanév folyamán, tárgyéven belül új kedvezmény érvényesítésére, amennyiben a szükséges nyilatkozat és az okmány benyújtásra kerül.

(pl.: December hónapban válik jogosulttá a tanuló kedvezményre, de az igazolás január hónapban kerül benyújtásra, akkor a kedvezményre való jogosultságot január első tanítási napjától lehet érvényesíteni.) **Az étkezési kedvezmény jogcímehez szükséges csatolni a következő igazolásokat:**

- hatósági bizonyítvány családi pótlék folyósításáról,
- határozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről,
- tartós betegség igazolásának másolata,
- szakértői vélemény sajátos nevelési igényű (SNI) közoktatási státuszról.

### **Kedvezmények mértéke:**

- az 1 – 8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben* részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100%-a, - *három- vagy többgyermekes családoknál* gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-a, - *tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, SNI-s* tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-a. - *nevelési támogatásban részesülő* gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-a.

(Megjegyzés: A BTM-es státusz nem jogosít kedvezményre.)

### **Étkezés lemondása:**

A gyermekétkeztetést betegség vagy egyéb ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülőnek be kell jelentenie még az nap vagy a távolmaradást követő első munkanap 9. 00 óráig (hétfő esetén, pénteken). Jelezni kell a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. A nem lemondott étkezést a szülőnek ki kell fizetni.

Tekintettel arra, hogy a kedvezményben részesülő, illetve az ingyenesen étkező gyermek étkeztetését az intézmény fizeti, kérjük, hogy a gyermek távolléte esetén az étkezést feltétlenül lemondani szíveskedjen.

**Végleges étkezés lemondásra** a kérelem benyújtását követő hónap első napjától van lehetőség. Lemondási igényét legkésőbb a hónap utolsó tanítási napja előtt 3 munkanappal teheti meg.

### **Étkezési térítési díj megfizetése:**

A tárgyhavi étkezési térítési díj befizetése az előre meghatározott beszédési napokon történik. Fizetés elmaradása esetén az Intézmény jogosult az étkezést lemondani.

A készpénzes befizetés mellett lehetőséget biztosítunk az étkezési térítési díj csoportos beszédési megbízással való megfizetésére. Amennyiben szeretne élni a lehetőséggel, szíveskedjen számlavezető bankjában felhatalmazást adni a csoportos beszédési megbízás teljesítésére. Az ehhez szükséges azonosító számot a Gazdasági Irodában kell kérni.

Név: Szent Imre Katolikus Óvoda és Általános Iskola  
Számlaszám: 11732002-20345255  
Cím: 6000, Kecskemét, Szent Imre u. 9.  
Banki azonosító: A18367760  
Fogyasztó azonosítója: Gazdasági Irodában megadott szám


**Étkezés igénylése, lemondása és egyéb tájékoztatások:**

- Intézmény portája: 76/ 505-736  
-Gazdasági iroda, Kókainé Balogh Erika: 76-505-736/14 mellék vagy [szentimre.gazdasagi@gmail.com](mailto:szentimre.gazdasagi@gmail.com)

Megértését és együttműködését köszönjük.

Tisztelettel:



  
Hortobágyi Tibor  
gazdasági igazgatóhelyettes